

אגף מערכות מידע, טרנספורמציה דיגיטלית מחשוב ותקשורת

שיפור תהליך הכנת ידונים לאחר לידה

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מס' 12099472

פרק א' - מבוא

1. כל מאושפז בבית החולים מזהה בעת קליטתו לפי מספר הזהות שלו ומספר אשפוז. יולדת מזהה אף היא ככל מאושפז, אך זיהוי המלא של היילוד מתאפשר רק אחרי שנולד והוענק לו מספר זהות (פירוט - בהמשך).
2. התהליך הקיים כרוך בעבודה ידנית ומועד לטעויות. מערך המיילדות בשיבא מבקש לשפר את התהליך באמצעות כלים מתקדמים ושינוי שיטת העבודה כך שיפחיתו עבודה ידנית ויקטינו את ההסתברות לטעויות בזיהוי.
3. המרכז הרפואי ע"ש שיבא בתל השומר (להלן: "שיבא" או "המרכז הרפואי") שוקל לפרסם מכרז ולבחור ספק, שיספק ויתחזק כלים מתקדמים אלה. מכיוון שהפתרונות בנושא זה הם חדשים ומעוטי-ניסיון, מכיוון שמרחב האפשרויות לפתרון הוא גדול, ומכיוון שסביר להניח כי ספקים פוטנציאליים שונים נבדלים זה מזה בגישתם ובמרכולתם – נדרש בירור מקדים לפני מכרז.
4. מסמך זה הוא אפוא בקשה לקבלת מידע (RFI) לקראת תהליך בחירת ספק לשיפור תהליך זיהוי היילוד בשיבא כאמור.
5. מוזמנים להגיש מענה ספקים שביכולתם לספק אחד או יותר מהפתרונות הבאים:
 - א. פתרון אינטגרטיבי שלם לצורך המוגדר
 - ב. פתרון ייחודי שאינו שלם, אך עשוי להשתלב עם כלים אחרים על-מנת לספק יחד את הפתרון השלם
 - ג. תוסף לתוכנת ביה"ח, כך שהתהליך כולו יוסיף להתבצע בתוכנת ביה"ח ללא ממשקים
6. מסמך זה והתהליך הכרוך בו לא מהווים מחויבות כלשהי, מצד שיבא או מצד המציעים. הבקשה לקבלת מידע הינה צעד ראשון בתהליך. כאמור, הצעד הבא עשוי להיות מכרז לבחירת ספק או ספקים.
7. מציע המעוניין לתאר יכולות ולהציג את מועמדותו להשתתף בהמשך התהליך, יגיש מענה לשאלון שבפרק ג' להלן. מבנה המענה יהיה מקביל (סעיף-סעיף!) למבנה השאלון. ניתן להוסיף נספחים. אין להשיב תשובות ארוכות ו"שיווקיות", אלא תשובות מקצועיות-ענייניות בלבד. המענה לא יעסוק בהיבטים עסקיים.
8. המענה ייכתב בעברית בלבד. שאלות הבהרה ניתן להפנות אל: Etay.Menaged@sheba.health.gov.il עד ה-07.09.2020 והתשובות תינתנה במרכז לכל הפונים. גם מי שאינו מעוניין לשאול, יעביר הודעת השתתפות, באותה כתובת, כדי שיקבל את התשובות לשאלות של האחרים.

9. את המענה יש לשלוח בדוא"ל, לכתובת הנ"ל, עד 14.09.2020
10. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות להפנות שאלות הבהרה למציעים או להזמין אותם (או את חלקם) להבהרת הצעותיהם.
11. המרכז הרפואי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.
12. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות להמשיך את התהליך או שלא להמשיך אותו בכל דרך שימצא לנכון.

פרק ב' - תיאור הצורך

1. תיאור תמציתי של המצב הקיים
- מטעמי נוחות יתייחס תיאור להלן ליילוד אחד חי. מובן שיידרשו פתרונות מותאמים לתאומים ולמקרים חריגים אחרים.
- היולדת מזוהה במיון יולדות ככל מאושפז. על פרק ידה מוצמד ידון הנושא את מספר הזהות שלה.
 - מודפסות מראש מדבקות (ע"י פקידת הקבלה ממערכת ATD) ומופק מראש סט של ארבעה ידונים זמניים – ליולדת, למלווה ו-2 ליילוד.
 - קיימים סטים של ארבעה "עטיפות" ידונים עם מספר נוסף שמקשר ביניהם ונמצא על כל ארבעת העטיפות.



- סמוך לאחר הלידה, איש צוות מכניס ארבע מדבקות לסט ידונים ומצמיד שני ידונים ליד ולרגל של היילוד, ידון אחד לאימא וידון אחד לאבא. כולם מכילים את אותו מספר מקשר שמוקלד גם לתיק הרפואי כאמצעי זיהוי ובקרה נוסף.
- בשלב זה – אין עדיין מספר זהות ליילוד. המספר המוביל עודנו מספר הזהות של האם.
- בן הזוג מגיע לפקידת הקבלה לטובת רישום היילוד במערכת ה-ATD. הכנסת הנתונים מבוצעת לפי פתקית שהאבא מביא איתו לפקידה - פתקית כחולה לבן ופתקית ורודה לבת.
- בנוסף, פקידת הקבלה יכולה לראות במערכת ה-ATD את הנתונים כפי שהתקבלו בממשק מהתיק הרפואי ולוודא את המידע שמתקבל מבן הזוג.
- לאחר הרישום, מופק בסט מדבקות חדש עם נתוני היילוד ונפתח אשפוז כמו כל אשפוז אחר והמידע עובר לתיק הרפואי.
- הידונים החדשים מוצמדים ליילוד בנוסף לידונים שיש לו היום עם המידע לגבי האימא

2. תיאור תמציתי של המצב הרצוי

- התהליך האידיאלי הוא שלאחר הלידה יוצמד לילוד הידון עם המידע הסופי המכיל את הנתונים עליו ועל האם ולא נידרש יהיה לבצע הוספה או הפקה נוספת בהמשך. בשלב זה נראה שלא ניתן ליישם זאת בהינתן שאת הרישום של הילוד חייבים לבצע כיום במערכת אחרת ועל ידי פקידת קבלה מחוץ לחדר הלידה ותהליך רישום זה לא יכול להתבצע מיידית לאחר הלידה בתוך חדר הלידה.

- התהליך הנדרש ליישום:

- הדפסה ראשונית תיעשה בתוך חדר הלידה

- ההדפסה תבוצע ע"י איש הצוות בתוך חדר הלידה וסמוך ככל האפשר לדיווח על הלידה, אך המספר המזהה יהיה עדיין מספר האם.
- כל הנתונים על הילוד, כפי שהוקלדו בתיק הרפואי, יועברו בממשק לטובת הדפסת הידונים.
- התוצר יהיה הדפסת ידון עם כל נתוני האם והידון יהיה מוכן לענידה וכזה שלא ידרוש, מאיש הצוות בחדר הלידה, עבודת הדבקה או עבודה ידנית כל שהיא למעט סגירת הידון
- חשוב שהידון יהיה בעל סגירה הרמטית וללא יכולת העברה מאדם לאדם לאחר הסגירה.

- הדפסה השנייה תבוצע גם היא בתוך חדר הלידה

- ההדפסה תבוצע ע"י איש הצוות בתוך חדר הלידה ותבוצע לאחר ביצוע הרישום של התינוק במערכת ה-ATD ע"י פקידת הקבלה (פעילות המבוצעת מחוץ לחדר הלידה)
- כיום כל הנתונים על הילוד ועל האם מתקבלים בממשק ישירות לתיק הרפואי
- הדפסת הידון עם נתוני הילוד והאם תבוצע מתוך התיק הרפואי
- התוצר יהיה הדפסת ידון המוכן לענידה וכזה שלא ידרוש, מאיש הצוות בחדר הלידה, עבודת הדבקה על ידונים קיימים
- גם כאן, נדרש סגירה הרמטית של הידון וללא יכולת העברה מאדם לאדם לאחר הסגירה.

פרק ג' - שאלון למציע

1. המציע יבהיר מיהו הגוף הארגוני המגיש את המענה; המציע יציג נתוני קשר (אנשי קשר, כתובות, טלפונים וכל מידע שסייע ביצירת קשר).
2. המציע יסביר את הקשר שבין פעילותו ותחומי התמחותו ובין הפרויקט הנדון.
3. המציע יצביע על סוג הפתרון המוצע, מתוך האפשרויות הבאות (+ הערות לפי הצורך):
 - א. פתרון אינטגרטיבי שלם לצורך המוגדר
 - ב. פתרון ייחודי שאינו שלם, אך עשוי להשתלב (בממשקים) עם כלים אחרים על-מנת לספק יחד את הפתרון השלם
 - ג. תוסף לתוכנת ביה"ח, כך שהתהליך כולו יוסיף להתבצע בתוכנת ביה"ח ללא ממשקים
4. המציע יסקור בקווים כלליים את הפתרון שיוכל להעמיד, לפי הסעיפים הבאים (לפחות):
 - א. מהות הפתרון (תפיסה, עקרונות)
 - ב. תהליך העבודה (למקרה הרגיל וכן למקרים מיוחדים, אם הם יוצרים הבדל – ניתוח קיסרי תאומים, יילוד מת, העברה מהירה לטיפול נמרץ, העברה לפגייה ועוד)
 - ג. תכולת המדבקות/הידון (נתונים, ברקוד, עיצוב...)
 - ד. אפיון המדפסת הנדרשת (יש להתייחס גם לנושא הדפסה בצבע או בשחור לבן)
 - ה. התצורה הפיזית של הידון (לרבות אופו הסגירה ומניעת העברה מיילוד ליילוד)
 - ו. הממשקים הנדרשים למערכות שיבא, היכולות שלו לקבלת ממשקים, באילו שיטות עבודה הוא תומך
 - ז. תמיכה בעברית
5. המציע יפרט באילו תקנים רלוונטיים עומד הפתרון והמרכיבים שלו.
6. המציע יפרט וינמק, לפי פתרונו המוצע, האם מתי וכיצד מתחלף הזיהוי הזמני של היילוד
7. המציע יתאר עד 2 "פרויקטי דגל" שביצע, הדומים להערכתו לפרויקט המתוכנן בשיבא (כולל אנשי קשר, ממליצים, לינקים למידע נוסף). ניתן להתייחס בסעיף זה גם לפרויקטים שלא הגיעו עדיין למבצעות (זכויות שטרם מומשו, הצעות שטרם נענו וכד') ולהרחבות מתוכננות של פרויקטים קיימים.
8. המציע יסקור באמצעות הטבלה הבאה את הניסיון הרלוונטי שצבר. בכל שורה יש לציין:
 - האם יש מענה
 - האם המענה יושם בפועל?
 - אצל כמה לקוחות
 - היכן

האם יש מענה (כן/לא)?	האם יושם בפועל? (כן/לא)?	בכמה אתרים?	היכן?
			פרויקטים הנוגעים לזיהוי יילוד בכלל
			מתוכם – פרויקטים הכוללים הדפסה בתוך חדר הלידה
			מתוכם - פרויקטים הכוללים הדפסה של מדבקות
			פרויקטים הכוללים הדפסה ישירה של ידונים מוכנים לענידה
			פרויקטים הכוללים ממשקים לקליטת נתונים ממערכות ביה"ח
			פרויקטים הכוללים ממשקים להחזרת נתונים למערכות ביה"ח
			פרויקטים הנותנים פתרון בתוך מערכות המידע הקיימות בביה"ח

9. המציע יתאר את פעילותו בשיבא בחמש השנים האחרונות (אם יש פעילות כזאת) בכל תחום שהוא.
10. המציע יוסיף סוגיות עקרוניות הדורשות הכרעה לדעתו, ושלא נכללו בשאלון.
11. במידה וקיים, המציע יציע פתרונות אחרים לבעיה שהוצגה
12. המציע יפרט כל מידע, שלדעתו חשוב לציין ושיכול לעזור בקבלת החלטה, בהקשר למתן פתרון לסוגיה המפורטת במסמך זה